

1. Inschrijven kan via de grijze “Schrijf je in-knop” onderaan de pagina.

SCHRIJF JE IN >

2. Als nieuwe gebruiker, dien je je vooraf te registreren.



WELKOM

AANMELDEN
E-mail:*

Uw wachtwoord:*

Wachtwoord vergeten?
AANMELDEN >

REGISTREREN ALS NIEUWE GEBRUIKER
Heeft u nog geen account? Maak er dan hier even een aan.
PXL-personeel en PXL-studenten moeten zich niet registreren maar kunnen zich aanmelden met hun PXL e-mailadres.
REGISTREREN >

3. Selecteer de 2^{de} button.



REGISTREREN

REGISTREREN ALS PARTICULIER
Ik schrijf in en betaal zelf.

REGISTREREN ALS WERKNEMER VAN EEN BEDRIJF OF ORGANISATIE
Ik schrijf in en mijn werkgever betaalt.

MEDEWERKERS INSCHRIJVEN VAN UW BEDRIJF OF ORGANISATIE
Ik schrijf meerdere personen in en mijn werkgever betaalt.

4. Vul alle gevraagde gegevens:

Deelnemer

Vul hier jouw gegevens in als contactpersoon.

Organisatie/Bedrijf

Vul hier de gegevens in van jouw organisatie/bedrijf. De factuur zal hiertoe bezorgd worden. Gelieve het correcte ondernemingsnummer te vermelden!

5. Bevestig je registratie door te klikken op verzenden.

VERZENDEN >

6. Vervolgens kan je de inschrijving hernemen, de gewenste keuzes maken, velden invullen en de inschrijving bevestigen.

BEVESTIGEN >

Vragen?

Registratie, inschrijving & organisatie

johnny.dosquet@pxl.be

011/77 57 07

Facturatie

alessandra.ercole@pxl.be

011/77 57 05